

Согласовано
протокол управляющего совета
МОАУ «Лицей № 3» от 29.08.2019 г

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2019 г
утверждено и введено в действие
приказом директора от
29.08.2019 № 01.08-138
Директор МОАУ «Лицей № 3»
_____ Т.А. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОАУ «Лицей № 3» г. Оренбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №3» (далее - лицей).

1.2. Управляющий Совет лицея (далее - Совет) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Оренбургской области, Управления образования администрации города Оренбурга, а также Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий Совет Лицея – выборный (представительный) орган, который создается (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители работников Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, представители общественности. Директор Лицея входит в состав Управляющего Совета Лицея по должности. В состав входит представитель (доверенное лицо) учредителя Лицея.

2.2. Члены Управляющего Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета Лицея, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.3. В состав Управляющего Совета Лицея входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели среднего общего образования. Их общее количество составляет 2 человека.

Члены Управляющего Совета Лицея из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 10-11 классов Лицея.

2.4. Члены Управляющего Совета Лицея из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Лицея.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Лицея.

2.5. Управляющий Совет Лицея считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня согласования с учредителем Лицея персонального состава Управляющего Совета Лицея.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Лицей; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.7. Члены Управляющего Совета Лицея избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов определяется соответствующим собранием.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет Лицея осуществляет:

- 1) определение основных направлений программы развития Лицея;
- 2) участие в определении компонента Лицея в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- 3) содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению средств, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

5) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3.2. Решения Управляющего Совета Лицея принимаются путем открытого голосования. Решения Управляющего Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса Лицея.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники лицея, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лица.

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Член Совета лица имеет право: – участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений; – выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания; – инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета лица; – требовать от администрации лица предоставления необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица; – присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аккредитации лица (кроме членов Совета лица из числа работников лица); – досрочно выйти из состава Совета лица.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель лица вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.